

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №6 городского округа Отрадный Самарской области
структурное подразделение Детский сад №10**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
СП Детский сад №10
Леорова Е. М. Леонова



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СП Детский сад №10
Т. А. Харитончик Т. А. Харитончик

**План мероприятий
по противодействию коррупции в СП ГБОУ СОШ №6 г.о. Отрадный
Детский сад №10 на 2024-2025 уч. год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Руководитель СП
1.2. Разработка и введение в действие локальных актов: - Приказ о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - План мероприятий по противодействию коррупции в ДОО.	Январь	Руководитель СП
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - на совещаниях в СП; - на общих собраниях трудового коллектива; - на заседаниях родительских комитетов, - на заседаниях педагогических советов; - на родительских собраниях и т.д.	В течение года	Руководитель СП Воспитатели групп
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности СП за 2024-2025 учебный год	Май	Руководитель СП
2. Меры по совершенствованию функционирования СП Детский сад №10 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в СП Журнала учета	Февраль	Делопроизводитель

заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции работниками СП		
2.2. Обновление информации для родителей воспитанников СП на общем родительском стенде	Март	Руководитель СП Старший воспитатель
2.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Руководитель СП
2.4. Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики педагогических работников СП, осуществляющих образовательную деятельность	В течение года	Руководитель СП Старший воспитатель
2.5. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в СП, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью СП, в том числе распределения выплат стимулирующего характера работникам СП на заседании комиссии по установлению надбавок	В течение года	Руководитель СП Старший воспитатель Завхоз
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО	В течение года	Руководитель СП Старший воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников СП, воспитанников и их родителей		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Руководитель СП Старший воспитатель
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	4 квартал	Руководитель СП Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3. Помещение в родительские уголки информации для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Руководитель СП Воспитатели групп
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОО «Я и мои права»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.5. Организация участия педагогических сотрудников СП в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие СП и родителей (законных представителей) воспитанников СП		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в СП	В течение года	Руководитель СП
4.2. Обеспечение контроля за поступлением информации в почтовый ящик «Ваши жалобы и предложения»	В течение года	Вахтер
4.3. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения	Май	Старший воспитатель

степени их удовлетворенности работой СП, качеством предоставляемых образовательных услуг		Воспитатели групп
4.4. Размещение на сайте СП ежегодного публичного отчета о деятельности СП	Июнь	Руководитель СП Старший воспитатель
4.5. Обеспечение функционирования сайта СП, в соответствии с Федеральным законодательством и локальными актами СП (с предоставлением достоверной информации по всем разделам)	В течение года	Старший воспитатель
4.6. Организация работы по приему обращений родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Руководитель СП